

PROFIL DE POSTE

« Référent.e Familles »

du Centre Socio-culturel de Bléré

CDD remplacement congé maternité

Siège au 26 rue des déportés – 37150 BLERE

Le Centre Socio-culturel est une association qui offre à la population de la Communauté de Communes Bléré Val de Cher un certain nombre de services à destination des familles et des habitants.

La vocation et les missions de l'association sont fixées par les articles 2 et 3 de ses statuts :

« Le Centre Socio-Culturel a pour but de proposer un lieu d'accueil ouvert à tous et d'être un équipement essentiel d'animation de la vie sociale et culturelle des territoires de vie.

Il offre à la population, aux familles, aux jeunes enfants, aux adolescents, comme aux adultes, la possibilité de prendre conscience de leurs aptitudes, de développer leur personnalité, de créer au sein de cette communauté plurigénérationnelle un réseau d'échanges et de relations, et d'être les citoyens actifs et responsables d'une communauté vivante. »

« Le Centre Socio-Culturel a pour but :

- d'être un outil du développement social territorial ;*
- de favoriser la participation des habitants à la vie sociale et culturelle dans une dynamique d'éducation populaire et de développement durable ;*
- d'être animateur de réseaux d'acteurs intervenant sur le territoire ;*
- d'être un lieu offrant une animation globale de la vie sociale et culturelle, et des réponses aux besoins des habitants.*

A cet effet, l'association Centre Socio-Culturel, se doit :

- d'être un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle accueillant toute la population en veillant à la mixité sociale ;*
- d'être un lieu d'animation de la vie sociale et culturelle permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets ;*
- de gérer et de contrôler l'équipement Centre Socio-Culturel. »*

L'association dispose des agréments Jeunesse Education Populaire et Centre Social.

L'association compte environ 2400 adhérents, l'équipe de professionnel pluridisciplinaire est constituée de 21 permanents pour 17 ETP pour un budget global de 950 000 €.

L'action du Centre Socio-culturel est organisée en pôles ou services :

- Un pôle **petite enfance** avec un Multi-accueil et un RPE
- Un pôle **Accueil** (Accueil centre social, accès aux droits, PIJ, accueil de permanence Mission Locale, Espace Santé Jeunes, Planning Familiale, CSP RSA, accueil d'ateliers de Lutte contre l'illettrisme)
- Un service **Actions Collectives Familles** (LAEP, CLAS, REAPP, Aide au départ en vacances, animations familles)
- Un pôle **Animation culturelles** (Bibliothèques, Ludothèque, manifestations, expositions...)
- Un pôle **Activité de Loisirs** (Proposition d'activités sous forme de cours ou de clubs)

Le.a Référent.e Famille du Centre Socio-culturel de Bléré est un.e **professionnel.le de l'action sociale et culturelle** référent du **projet « familles »** de l'association dans le cadre de son agrément Centre Social.

La réalisation du projet familles repose sur **l'action de coordination d'un référent « familles »** et doit présenter les caractéristiques suivantes :

- Répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire ;
- Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intra-familiale et aux relations et solidarités inter-familiales ;
- Coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du Centre Social
- Faciliter l'articulation des Familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire.

LES FINALITES DE LA FONCTION ET RESPONSABILITES

- **Etre le garant** avec l'équipe de direction du centre social, de la mise en œuvre du projet familles, en cohérence avec le projet social du Centre social :
 - Analyser le territoire et les problématiques familiales et assurer une fonction de veille sociale et d'expertise
 - Coordonner les projets mis en place au sein du secteur familles : montage de projet, rédaction, élaboration du budget et évaluation
 - Met en place des outils de suivi et d'évaluation des actions de son secteur
 - Se tenir informé.e des réglementations, des circulaires, des appels à projets et des dispositifs concernant la famille
- **Animation et développement local** : Développer des actions et/ou services à dimension collective contribuant à l'épanouissement des parents, des enfants et des habitants, au renforcement de la cohésion intra-familiale et aux relations et solidarités entre habitants :
 - Organiser les actions en direction des familles et des habitants ;
 - Animer les actions en direction des familles et des habitants ;
 - Mettre en place et accompagner des dynamiques de groupe ;
 - Veiller à l'implication et à la participation des familles et la participation des habitants ;
 - Animer des réunions d'échanges et des débats en utilisant des techniques d'animation appropriées ;
 - Susciter l'expression, la participation et l'implication des habitants et des jeunes du territoire dans les instances de démocratie participatives de l'association ;
 - Favoriser la transversalité des actions menées en direction des familles et des habitants entre les différents secteurs ;
 - Participer à la vie globale de la structure pour répondre au mieux à ses missions, en lien avec l'ensemble de l'équipe.
- **Contribuer avec la direction** à la coordination et l'animation des actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social
 - Favorise la transversalité des actions menées en direction des familles entre les différents secteurs
 - Participe à la mission d'accueil du centre social
- **Participe** à l'animation des partenariats intervenant dans les champs de la famille et de la parentalité.
 - Mobiliser les ressources du territoire, susciter et rechercher les partenariats locaux
 - Développer et animer les partenariats
- **Assurer** la gestion matérielle et administrative du secteur :
 - Assure le suivi et la gestion du matériel : inventaire, suivi des stocks
 - Veille au respect des normes et de la réglementation concernant les locaux, les matériels et la sécurité des personnes dans le cadre de son activité

Concernant ses missions, le.a **référent.e familles du Centre Socio-culturel de Bléré** dispose d'une **autonomie** pour organiser son travail, sur la base du projet « familles » validé par l'équipe de direction, avec laquelle il.elle établit périodiquement **ses missions**, définissant ses **objectifs** et ses **priorités de travail** ainsi que les **moyens** et les **délais** de réalisation correspondants.

Il.elle **rend** périodiquement **compte** de sa mission et de l'atteinte de ses objectifs à l'équipe de direction du centre social.

Contrat

CDD temps plein à horaire modulé (remplacement de congé maternité)

Employeur : Centre Socio-culturel de Bléré

Classification du Poste : Niveau D indice 305 de la Convention Collective de l'Animation, soit une rémunération brute mensuelle de 2160,62€

Profil et compétences :

Formation exigée avec expérience confirmée souhaitée dans les domaines de l'action sociale et culturelle et la réalisation et la conduite de projets.

ES – ETS – ASS – CESF - EJE – DEJEPS - DUT Carrières Sociales

Rigueur méthodologique et de gestion.

Disponibilité (y compris soir et Week end)

Qualités d'écoute, de diplomatie, d'animation, capacité de négociation.

Aptitude à piloter et à coordonner des équipes multi-partenariales et multidisciplinaires.

Connaissance des dispositifs sociaux et socioculturels.

Maîtrise de la méthodologie de projet

Echéancier du recrutement

Poste à pourvoir dès que possible

Coordonnées de réception des candidatures :

Centre Socio-culturel de Bléré
26 rue des Déportés – 37150 BLERE

Ou

smoalic.cscblere@gmail.com

A l'attention de Mr le Président